

WORKSITE SIGNAGE AND SAFETY

- Clearly delineating what areas of your business operation are open to the public and what areas of your business are private and only for employees, designated customers, or patients, is a good practice. Doing this is important for health and safety, protecting private business practices and records, and for safely managing the flow of business operations.
- Areas that are closed to the public are private and the property or business owner has a reasonable expectation of privacy in those areas. The Fourth Amendment to the U.S. Constitution guarantees the right of people to be free from unreasonable searches and seizures in areas where they have a reasonable expectation of privacy.
- ICE officers cannot enter private areas of a workplace without permission or a judicial warrant signed by a judge that specifically grants access.
- One way to clearly designate public and private space within your business is with clear signage. We have provided some sample signs to print and post. You can also find an abundance of these types of signs for sale online.
- The signs can be placed outside of areas like break rooms, certain office spaces, meeting rooms, restrooms, employee-only cafeterias, waiting rooms for patients, etc.
- There are areas within many different types of employment settings that may already be established as employee-only, including kitchens and breakrooms in restaurants, food processing and manufacturing facilities where health and safety measures require keeping the public out, healthcare settings where areas of the workplace are only for authorized employees and patients, etc. **All of these types of areas should be clearly marked, even if it seems like common sense that the public is not allowed to enter.**
- Private spaces of a business operation can also be protected in an even more secure way by requiring key-card access and mandating that doors be kept closed and locked at all times.
- If an area of a worksite falls into a “grey area” where members of the public sometimes enter, another policy option is to require any and all visitors who are granted permission to enter to sign in and sign out. A business could also implement a policy that requires visitors to wear a visible visitor pass or badge at all times when they are in a private area, to help all employees identify if the visitor has received permission to enter.
- If ICE or any other law enforcement officers seek permission or attempt to access areas that are designated as private it is only the property or business owner who can grant permission. Typically, employees will not have the authority to grant permission, unless a manager or other employee has been expressly authorized to grant or refuse access.

Therefore having a clear policy about who has the authority to give permission and who does not, is also helpful.

LETREROS Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Es una buena práctica delinear claramente qué áreas de su operación comercial están abiertas al público y qué áreas son privadas y solo para empleados o pacientes. Hacer esto es importante para la salud y la seguridad, para proteger las prácticas y registros comerciales privados, y para gestionar de forma segura el flujo de las operaciones comerciales.
- Las áreas que están cerradas al público son privadas y el propietario del inmueble o negocio tiene una expectativa razonable de privacidad en esas áreas.
- Los oficiales de ICE no pueden ingresar a áreas privadas de un lugar de trabajo sin permiso o una orden judicial firmada por un juez que específicamente otorgue acceso.
- Una forma de designar claramente el espacio público y privado dentro de su negocio es con señalización clara. Hemos proporcionado algunos ejemplos de letreros para imprimir y colocar. También puede encontrar una gran cantidad de este tipo de letreros a la venta en línea.
- Los letreros se pueden colocar fuera de áreas como salas de descanso, ciertos espacios de oficina, salas de reuniones, baños, cafeterías solo para empleados, salas de espera para pacientes, etc.
- Hay áreas dentro de muchos tipos diferentes de entornos laborales que ya pueden estar establecidas como solo para empleados, incluidas cocinas y salas de descanso en restaurantes, instalaciones de procesamiento de alimentos y fabricación donde las medidas de salud y seguridad requieren mantener al público fuera, entornos de atención médica donde las áreas del lugar de trabajo son solo para empleados y pacientes autorizados, etc. **Todas estas tipos de áreas deben estar claramente marcadas, incluso si parece de sentido común que no se permite la entrada al público.**
- Los espacios privados de una operación comercial también pueden protegerse de una manera aún más segura al requerir acceso con tarjeta llave y exigir que las puertas permanezcan cerradas y con llave en todo momento.
- Si un área de un lugar de trabajo cae en un "área gris" donde los miembros del público a veces entran, otra opción de política es exigir que todos y cada uno de los visitantes a quienes se les otorga permiso para ingresar se registren al entrar y salir. Un negocio también podría implementar una política que requiera que los visitantes usen un pase o identificación de visitante visible en todo momento cuando se encuentren en un área privada, para ayudar a todos los empleados a identificar si el visitante ha recibido permiso para ingresar.
- Si ICE o cualquier otro oficial de la ley busca permiso o intenta acceder a áreas designadas como privadas, es solo el propietario del inmueble o negocio quien puede otorgar permiso. Por lo general, los empleados no tendrán la autoridad para otorgar permiso, a menos que un gerente u otro empleado haya sido expresamente autorizado para otorgar o denegar el acceso. Por lo tanto, tener una política clara sobre quién tiene la autoridad para dar permiso y quién no, también es útil.

직장 표지판과 안전

- 사업장에 정확하게 어디까지가 공공이 출입할 수 있는 영역이고 어디가 직원, 지정된 고객 또는 환자만 출입할 수 있는 비공개 영역인지 표시하는게 좋습니다. 정확한 표지판은 보건과 안전은 물론, 사업장 세부 정책 및 기록을 보존하고, 안전하게 사업 운영을 유지하는데 중요합니다.
- 대중에게 공개되지 않는 구역은 사유지이며 해당 구역의 소유주 또는 사업주는 구역 내에서 사생활을 보호받을 합리적 권리가 있습니다. 미국 헌법 수정안 제4조는 사생활 보호를 받는 지역 내에서 부당한 수색과 압수로부터 자유로울 권리를 보장하고 있습니다.
- 이민단속반(ICE) 직원들은 건물주 및 사업주의 허가 또는 판사가 서명하고 해당 장소 출입을 허가한 사법 영장 없이는 사업장의 비공개 공간에 들어갈 수 없습니다.
- 사업장 내 공공 영역과 비공개 영역을 명확하게 지정하는 방법은 확실한 표지판을 사용하는 것입니다. 여러분이 인쇄하여 게시할 수 있는 몇 가지 표지판 샘플을 제공합니다. 또한 온라인에서 다양한 유형의 표지판을 판매하고 있습니다.
- 이 표지판들은 직원 휴게실, 특정 사무실 공간, 미팅룸, 화장실, 직원전용 식당, 환자 대기실 등에 게시하실 수 있습니다.
- 식당의 주방과 휴게실, 보건 및 안전 조치로 인해 일반인의 출입을 막아야 하는 식품 가공 및 제조 시설, 허가된 직원과 환자만 출입할 수 있는 의료 시설 등 다양한 유형의 사업장에는 이미 특정 직원 전용으로 설정되어 있는 구역이 있습니다. **이러한 모든 유형의 구역은 대중의 출입이 허용되지 않는 것이 상식처럼 보이더라도 명확하게 표시하는 것이 안전합니다.**
- 사업장의 비공개 영역의 문을 닫고 항상 잠궜 놓거나 키 카드로만 열 수 있게 하시면 이 영역을 더 안전하게 지킬 수 있습니다.
- 사업장내 비공개 구역이 일반인이 가끔 출입하는 애매한 곳인 경우, 대안은 출입 허가를 받은 모든 방문자에게 체크인 및 체크아웃을 의무화하는 것입니다. 또한 방문자가 출입 허가를 받았는지 쉽게 확인할 수 있도록 모든 방문자가 비공개 구역에서 항상 눈에 잘 띄는 방문자 출입증이나 배지를 착용하도록 해도 됩니다.
- 이민단속반(ICE) 직원이나 경찰 등이 사업장 내 비공개 구역에 접근을 요청하거나 시도하는 경우, 허가를 내줄 수 있는 사람은 해당 건물주 또는 사업체 소유주 뿐입니다. 이들이 매니저나 다른 직원에게 접근을 허가 또는 거부할 수 있는 권한을 직접 부여하지 않는한, 직원들에게는 허가를 내줄 권한이 없습니다. 따라서 누가 허가를 내줄 권한이 있고 없는지에 대한 명확한 정책을 마련하는 것도 도움이 됩니다.