



Worksite Signage and Safety

- Clearly delineating what areas of your business operation are open to the public and what areas of your business are private and only for employees, designated customers, or patients, is a good practice. Doing this is important for health and safety, protecting private business practices and records, and for safely managing the flow of business operations.
- Areas that are closed to the public are private and the property or business owner has a reasonable expectation of privacy in those areas. The Fourth Amendment to the U.S. Constitution guarantees the right of people to be free from unreasonable searches and seizures in areas where they have a reasonable expectation of privacy.
- ICE officers cannot enter private areas of a workplace without permission or a judicial warrant signed by a judge that specifically grants access.
- One way to clearly designate public and private space within your business is with clear signage. We have provided some sample signs to print and post. You can also find an abundance of these types of signs for sale online.
- The signs can be placed outside of areas like break rooms, certain office spaces, meeting rooms, restrooms, employee-only cafeterias, waiting rooms for patients, etc.
- There are areas within many different types of employment settings that may already be established as employee-only, including kitchens and breakrooms in restaurants, food processing and manufacturing facilities where health and safety measures require keeping the public out, healthcare settings where areas of the workplace are only for authorized employees and patients, etc. **All of these types of areas should be clearly marked, even if it seems like common sense that the public is not allowed to enter.**
- Private spaces of a business operation can also be protected in an even more secure way by requiring key-card access and mandating that doors be kept closed and locked at all times.
- If an area of a worksite falls into a "grey area" where members of the public sometimes enter, another policy option is to require any and all visitors who are granted permission to enter to sign in and sign out. A business could also implement a policy that requires visitors to wear a visible visitor pass or badge at all times when they are in a private area, to help all employees identify if the visitor has received permission to enter.

- If ICE or any other law enforcement officers seek permission or attempt to access areas that are designated as private it is only the property or business owner who can grant permission. Typically, employees will not have the authority to grant permission, unless a manager or other employee has been expressly authorized to grant or refuse access.

Therefore having a clear policy about who has the authority to give permission and who does not, is also helpful.

Letreros y Seguridad en el Lugar de Trabajo

- Es una buena práctica delinear claramente qué áreas de su operación comercial están abiertas al público y qué áreas son privadas y solo para empleados o pacientes. Hacer esto es importante para la salud y la seguridad, para proteger las prácticas y registros comerciales privados, y para gestionar de forma segura el flujo de las operaciones comerciales.
- Las áreas que están cerradas al público son privadas y el propietario del inmueble o negocio tiene una expectativa razonable de privacidad en esas áreas.
- Los oficiales de ICE no pueden ingresar a áreas privadas de un lugar de trabajo sin permiso o una orden judicial firmada por un juez que específicamente otorgue acceso.
- Una forma de designar claramente el espacio público y privado dentro de su negocio es con señalización clara. Hemos proporcionado algunos ejemplos de letreros para imprimir y colocar. También puede encontrar una gran cantidad de este tipo de letreros a la venta en línea.
- Los letreros se pueden colocar fuera de áreas como salas de descanso, ciertos espacios de oficina, salas de reuniones, baños, cafeterías solo para empleados, salas de espera para pacientes, etc.
- Hay áreas dentro de muchos tipos diferentes de entornos laborales que ya pueden estar establecidas como solo para empleados, incluidas cocinas y salas de descanso en restaurantes, instalaciones de procesamiento de alimentos y fabricación donde las medidas de salud y seguridad requieren mantener al público fuera, entornos de atención médica donde las áreas del lugar de trabajo son solo para empleados y pacientes autorizados, etc. **Todas estas tipos de áreas deben estar claramente marcadas, incluso si parece de sentido común que no se permite la entrada al público.**
- Los espacios privados de una operación comercial también pueden protegerse de una manera aún más segura al requerir acceso con tarjeta llave y exigir que las puertas permanezcan cerradas y con llave en todo momento.
- Si un área de un lugar de trabajo cae en un "área gris" donde los miembros del público a veces entran, otra opción de política es exigir que todos y cada uno de los visitantes a quienes se les otorga permiso para ingresar se registren al entrar y salir. Un negocio también podría implementar una política que requiera que los visitantes usen un pase o identificación de visitante visible en todo momento cuando se encuentren en un área privada, para ayudar a todos los empleados a identificar si el visitante ha recibido permiso para ingresar.
- Si ICE o cualquier otro oficial de la ley busca permiso o intenta acceder a áreas designadas como privadas, es solo el propietario del inmueble o negocio quien puede otorgar permiso. Por lo general, los empleados no tendrán la autoridad para otorgar permiso, a menos que un gerente u otro empleado haya sido expresamente autorizado para otorgar o denegar el acceso. Por lo tanto, tener una política clara sobre quién tiene la autoridad para dar permiso y quién no, también es útil.